

((فرآیند ثبت نام، مدارک و ضوابط دریافت وام بلند مدت وزارت علوم))

این وام بابت شهریه دانشجویان می باشد و پس از واریز مبلغ وام توسط صندوق رفاه دانشجویان

وزارت علوم به حساب دانشگاه، از بدهی شهریه دانشجویان کسر می گردد و پس از فارغ التحصیل

شدن دانشجو (در سنوات مجاز تحصیلی) با کارمزد ۴٪ اقساط آن آغاز می گردد.

❖ ورود به پورتال دانشجویی از طریق سایت صندوق رفاه به آدرس www.swf.ir یا مراجعه به

پورتال دانشجویی صندوق رفاه به آدرس www.bp.swf.ir.

الف) دانشجوی ورودی جدید و بدون پرونده در سامانه جامع صندوق :

- ❖ انتخاب دکمه ثبت نام دانشجوی جدید
- ❖ وارد کردن کد ملی و تاریخ تولد و انتخاب دکمه جستجو
- ❖ وارد کردن تابعیت، محل صدور، مرکز آموزشی، رشته تحصیلی، نوع دوره، مقطع، سال ورود، نیمسال ورود، شماره دانشجویی، تلفن ثابت و همراه و دریافت کد صحت سنجی در گوشی همراه به صورت پیامک و انتخاب ذخیره
- ❖ در صورت تایید دانشجو توسط دانشگاه به عنوان دانشجوی آن دانشگاه، دانشجو با ورود مجدد به پورتال دانشجویی و ثبت کلمه کاربری و رمز عبور، درخواست وام می نماید.

ب) دانشجوی ورودی جدید و دارای پرونده در سامانه جامع صندوق :

- ❖ وارد نمودن نام کاربری و رمز عبور (که همان کد ملی دانشجو بدون خط تیره می باشد).
- ❖ در صورتی که مقطع قبلی تعیین تکلیف شده باشد (صدور دفترچه یا تسویه حساب) وارد بخش اطلاعات دانشجو شده و ثبت مقطع تحصیلی جدید را انتخاب می نماید.
- ❖ پنجره جدید باز شده مقطع قبلی و تعیین تکلیف شده را نمایش می دهد و دانشجو می بایست درخواست ایجاد مقطع تحصیلی جدید را انتخاب نماید.

- ❖ وارد کردن تابعیت ، محل صدور ، مرکز آموزشی ، رشته تحصیلی ، نوع دوره ، مقطع تحصیلی ، سال ورود ، نیمسال ورود ، شماره دانشجویی ، تلفن ثابت و همراه و دریافت کد صحت سنجی در گوشی همراه به صورت پیامک و انتخاب ذخیره .
- ❖ در صورت تایید دانشجو توسط دانشگاه به عنوان دانشجوی آن دانشگاه ، دانشجو با ورود مجدد به پورتال دانشجویی و ثبت کلمه کاربری و رمز عبور، درخواست وام می نماید.

ج) دانشجوی دارای پرونده در سامانه جامع صندوق رفاه در همان مقطع تحصیلی :

- ❖ ورود به پورتال دانشجویی با نام کاربری و رمز عبور (که همان کد ملی دانشجو بدون خط تیره می باشد)
- ❖ ثبت درخواست وام
- ❖ مراجعه دانشجو به دانشگاه جهت مطابقت و تایید ثبت نام اولیه به همراه مستندات اعم از اصل تصویر شناسنامه و کارت ملی ، سند تعهد محضری و ...
- ❖ دانشجو می بایست با توجه به محدودیت های فنی از ساعت ۸ صبح الی ۱۶ بعد از ظهر در پورتال دانشجویی ثبت نام نماید.
- ❖ نام کاربری کلیه دانشجویان ، کد ملی به صورت ۱۰ رقم عددی و بدون خطوط بین آن است.

شرایط دریافت وام شهریه :

الف) مدت استفاده از وام شهریه در هر مقطع تحصیلی به شرح ذیل می باشد:

- ۱- کاردانی ، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ نیمسال تحصیلی
- ۲- کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی ناپیوسته غیر بورسیه حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی
- ۳- کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه ای حداکثر ۱۲ نیمسال تحصیلی
- ۴- دکترای پیوسته حداکثر ۱۶ نیمسال تحصیلی

تبصره : دریافت وام صرفاً در نیمسال اول اضافی به شرطی که از مجموع تعداد نیمسال های مقرر در بند الف تجاوز نکند بلامانع است.

❖ دانشجویانی که مطابق قوانین و مقررات کشوری از پرداخت تمام یا بخشی از هزینه های تحصیل معاف هستند مشمول دریافت کنندگان وام شهریه نمی شوند.

❖ وام شهریه به شماره حساب دانشگاه بابت تامین بخشی از بدهی شهریه دانشجویی متقاضی واریز و به عنوان بدهی وی در پرونده دانشجو ثبت می گردد.

نحوه بازپرداخت وام :

شروع دوره بازپرداخت وام دانشجویانی که طبق مقررات دانشگاه از مجوز سنوات آموزشی مازاد استفاده می نمایند در مقاطع کاردانی ، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ناپیوسته به مدت ۶ نیمسال تحصیلی ، کارشناسی پیوسته و دکترای تخصصی ناپیوسته به مدت ۱۰ نیمسال تحصیلی ، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه ای به مدت ۱۴ نیمسال تحصیلی و دکترای پیوسته به مدت ۱۸ نیمسال تحصیلی خواهد بود . بدیهی است زمان بازپرداخت وام این دسته از دانش آموزان حداکثر تا ۹ ماه پس از پایان دوره دریافت وام است.

تبصره ۱: آن دسته از دانشجویان و دانش آموزان که در زمان مقرر نسبت به تعیین وضعیت بدهی خود و دریافت دفترچه اقساط اقدام نمایند، مجموع بدهی آنان به دین حال تبدیل شده و صندوق راساً دفترچه تک قسط کل بدهی ایشان را صادر می نماید و دانشجو ملزم به پرداخت یکجای کل بدهی خود می باشد.

تبصره ۲: صندوق رفاه وزارت علوم مجاز است از زمان دریافت وام تا شروع اولین سررسید بازپرداخت، ۴٪ کارمزد به صورت روز شمار از وام دانشجویی اخذ نماید.

کارمزد طول تحصیل	=	تعداد روزهای مورد استفاده از وام طی نوبت های وام	*	مبلغ وام	*	۴
		۳۶۵				۱۰۰

تبصره ۳: بهره مندان از وام دانشجویی صندوق در صورتی که یک یا بیش از یک قسط معوق داشته باشند و یا در زمان تعیین شده نسبت به تعیین وضعیت بدهی و اخذ دفترچه اقساط اقدام نمایند، در فهرست بدهکاران بانک مرکزی قرار خواهند گرفت.

تبصره ۴: بهره مندان از وام های دانشجویی صندوق که دارای دفترچه بازپرداخت اقساط می باشند . در صورتی که بیش از ۱۰ قسط متوالی در پرداخت اقساط خود تاخیر نمایند کل بدهی آنان (اعم از اصل ، کارمزد و خسارات متعلقه) به دین حال تبدیل شده و باید به صورت یکجا و در یک مرحله واریز نماید.

تبصره ۵: معاونت های آموزشی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی محل تحصیل دانش آموختگان ملزم می باشند پس از استعلام از معاونت دانشجویی و فرهنگی و اداره رفاه دانشگاه ها در خصوص آخرین وضعیت بدهی آنان و احراز عدم وجود اقساط معوق نسبت به صدور هرگونه تاییدیه و یا گواهی تحصیلی حسب مورد برای ارائه به دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و سایر نهادها و سازمانهای متقاضی اقدام نماید.

تبصره ۶: تسلیم اصل مدرک تحصیلی و ریز نمرات استفاده کنندگان از وام صندوق ، بعد از پرداخت کل بدهی و انجام تعهدات قانونی دیگر امکان پذیر است.

دانشجویان بهره مند از وام های دانشجویی صندوق که براساس قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه، امکان ادامه تحصیل و فراغت (درمقطع تحصیلی پذیرش شده) را نداشته ولی واجد شرایط اخذ مدرک در دوره معادل و یا پایین تر از مقطع تحصیلی قبلی باشند همانند دانشجوی انصرافی تلقی شده و ملزم به تسویه کل بدهی به صورت یکجا به صندوق می باشند.

صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم مجاز است نسبت به وصول و ایصال مطالبات دولت و هزینه های متعلقه در مورد دانشجویان و یا دانش آموختگانی که از ادای دین خود خودداری نموده اند در مراجع ذی صلاح قانونی از اولین تا آخرین مرحله اقامه دعوی نماید.

شرایط بازپرداخت مشمولین خدمت نظام وظیفه عمومی :

الف - دانش آموختگان دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی که مشمول انجام خدمت نظام وظیفه عمومی می باشند ملزم به تعیین وضعیت بازپرداخت وام های دانشجویی خود حداکثر تا ۳ ماه پس از پایان دوره دریافت وام در هر مقطع تحصیلی می باشند و تاریخ آغاز بازپرداخت بدهی این دسته از بهره مندان حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره قانونی خدمت نظام وظیفه عمومی می باشد.

تبصره ۱ - مدت زمان خدمت قانونی نظام وظیفه تابع ضوابط سازمان نظام وظیفه عمومی کشور می باشد.

تبصره ۲: در صورت هرگونه استنکاف ، تاخیر غیر قانونی و یا معافیت این دسته از دانش آموختگان از اعزام ، از زمان استنکاف یا تاخیر حداکثر یک ماه پس از تاریخ معافیت ، ملزم به اعلام وضعیت به دانشگاه محل تحصیل خود می باشند. در غیر این صورت کل بدهی آنان به دین حال تبدیل می گردد.

ب - دانش آموخته مشمول خدمت نظام وظیفه که در حین خدمت از ادامه آن معاف می شود، موظف است ظرف مدت یک ماه از تاریخ معافیت نسبت به اعلام وضعیت به دانشگاه محل تحصیل خود اقدام نماید. در غیر این صورت ملزم به بازپرداخت کل بدهی خواهد شد.

شرایط باز پرداخت وام بدهکاران پذیرفته شده در مقطع بالاتر :

در صورت قبولی بلافاصله و یا بافاصله دانش آموخته در مقطع بالاتر ، بازپرداخت وام های دانشجویی مقطع قبل مطابق شرایط ذکر شده در جدول ذیل خواهد بود:

شرایط بازپرداخت	وضعیت پرداخت بدهی	نوع قبولی در مقاطع بالاتر
بخشودگی کارمزد وام های دانشجویی	پرداخت یکجای کل وام ها در زمان پایان دوره دریافت وام قبل از تعیین وضعیت بدهی	تحصیل بدون وقفه در مقطع بالاتر
مشمول کاهش نرخ کارمزد به میزان ۲٪ برای مانده بدهی	پرداخت یکجای ۵۰٪ از کل بدهی در زمان پایان دوره دریافت وام قبل از تعیین وضعیت بدهی	
صدور دفترچه قسط و انتقال بدهی به پس از پایان دوره دریافت وام در مقطع بالاتر	در صورت تقاضای تقسیط	
انتقال مانده بدهی به پس از پایان دوره دریافت وام در مقطع بالاتر	در صورت نداشتن اقساط معوق	تحصیل با وقفه در مقطع بالاتر
به روز رسانی اقساط معوق و سپس انتقال مانده بدهی به پس از پایان دوره دریافت وام در مقطع بالاتر	در صورت داشتن اقساط معوق	
تبدیل بدهی به دین حال و تسویه یکجای آن	استکفاف از پرداخت کل بدهی تا زمان قبولی در مقطع بالاتر	

تبصره : در صورت قبولی دانش آموخته در مقطع بالاتر و ترک تحصیل در آن مقطع ، وی ملزم به پرداخت یکجای بدهی مقطع جدید می باشد . در ضمن بازپرداخت بدهی مقطع قبلی از تاریخ ترک تحصیل در مقطع جدید آغاز می گردد.

تاریخ تحصیل :

الف - تاریخ تحصیل ملزم به بازپرداخت یکجای کل بدهی (اعم از اصل، کارمزد و خسارات متعلقه) حداکثر تا ۳ ماه پس از زمان قطع تحصیل می باشند.

شرایط ضمانت وام های دانشجویی :

تعداد ضامنین مورد نیاز :

ماده ۱۰) به منظور تسهیل در بهره مندی دانشجویان از وام و حمایت از دانشجویان مستعد کم بضاعت ، تعداد ضامنین برای ضمانت بازپرداخت وام های دانشجویی به شرح ذیل می باشد :

۱- برای دریافت وام های دانشجویی تا سقف ۱۵۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال ، معرفی یک نفر ضامن قراردادی از بین ضامنین واجد شرایط مندرج در ماده ۱۱ الزامی است.

۲- برای دریافت وام های دانشجویی تا سقف ۳۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال ، معرفی یک نفر ضامن رسمی یا پیمانی و یا دونفر ضامن قراردادی از بین ضامنین واجد شرایط مندرج در ماده ۱۱ الزامی است.

۳- برای دریافت وام های دانشجویی بیش از مبلغ ۳۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال ، معرفی یک نفر ضامن دیگر (علاوه بر ضامنین قبلی) صرفا از میان کارکنان رسمی و پیمانی واجد شرایط در ماده ۱۱ الزامی است.

شرایط ضامنین :

ماده (۱۱) شرایط ضامنین جهت بهره مندی وام های دانشجویی :

۱- کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه های اجرایی و همچنین کارکنان قراردادی آن دستگاه ها با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی.

تبصره ۱- بر اساس ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸ ، دستگاه های اجرایی شامل کلیه وزارتخانه ها، مراکز دولتی ، موسسات یا نهادهای عمومی غیر دولتی ، شرکت های دولتی و کلیه دستگاه هایی است که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است. (از قبیل شرکت ملی نفت ایران ، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک ها و بیمه های دولتی)

تبصره ۲- موسسات و نهاد های عمومی غیر دولتی شامل شهرداری ها و شرکت های بیمه تابعه آنان (مادامیکه بیش از ۵۰٪ سهام و سرمایه آنان متعلق به شهرداری ها باشد) ، جمعیت هلال احمر ، کمیته امداد امام خمینی (ره) ، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی ، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد ۱۵ خرداد ، سازمان مرکزی تبلیغات اسلامی ، سازمان تامین اجتماعی ، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری های خاص، سازمان دانش آموزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر، صندوق تامین خسارت های بدنی و سایر سازمان هایی که بر اساس قوانین و مقررات مشمول این عنوان قرار می گیرند.

۲- اعضای هیات علمی وزارت خانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۳- اعضای هیات علمی رسمی دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین کارکنان رسمی و قراردادی آن دانشگاه با حداقل ۵ سال سابقه کار.

۴- کارکنان رسمی و پیمانی قوه مقننه و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسنامه کارمندی.

۵- کارکنان رسمی ، پیمانی و دارندگان پایه قضایی قوه قضاییه (به استثنای کارآموزان آن قوه) و همچنین کارکنان قراردادی آن قوه با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسنامه کارمندی.

- ۶- سردفتران اسناد رسمی ، ازدواج و طلاق دارای مجوز از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور.
- ۷- کارکنان استخدامی نیروهای مسلح.
- ۸- بازنشستگان کشوری و لشگری و مستمری بگیران تامین اجتماعی.
- ۹- مشمولین دریافت حقوق و مزایا از بنیاد شهید و امور ایثارگران.
- ۱۰- کارکنان قرارداد دائم بانک ها با حداقل ۵ سال سابقه کار.
- ۱۱- کمیته امداد امام خمینی (ره) جهت ضمانت مددجویان تحت پوشش آن نهاد براساس تفاهم نامه منعقد شده با صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم.

مدارک مورد نیاز ضامنین :

چنانچه ضامن کارمند، حقوق بگیر ، بازنشسته ، مستمری بگیر و یا عضو هیات علمی باشد :

- ۱- ارائه آخرین حکم استخدامی یا قرارداد یک ساله ی دارای مهر تایید و امضاء دستگاه مربوطه ، به اداره رفاه دانشگاه
 - ۲- ارائه گواهی کسر از حقوق خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری
- تبصره ۱ - در گواهی کسر از حقوق می بایست نوع استخدام (رسمی ، پیمانی، قراردادی) درج گردد و صرفاً خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد و سازمان مربوطه متعهد به پرداخت بدون قید و شرط بدهی از طریق کسر از حقوق ضامن گردد.
- ۲- مطابق بندهای ۱ و ۲ ماده ۱۰ ارائه کسرا از حقوق برای دریافت وام های دانشجویی تا سقف ۱۵۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال و ۳۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال ، به مبلغ ۳۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال الزامی است.
 - ۳- مطابق بند ۳ ماده ۱۰ ارائه گواهی کسر از حقوق برای دریافت وام های دانشجویی بیش از ۳۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال ، به مبلغ ۶۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال الزامی است.

سایر توضیحات در خصوص وام بلند مدت صندوق رفاه دانشجویی وزارت علوم و فناوری :

- ۱- به تمام وام های دانشجویی برای طول مدت دریافت وام تا تاریخ شروع اولین سررسید اقساط به صورت روزشمار ۴ درصد کارمزد تعلق می گیرد.
- ۲- دانشجویان و دانش آموختگانی که بر اساس آیین نامه های قبلی از وام های صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم استفاده نموده اند، در صورت تمایل جهت بهره مندی از وام ها از سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ مشمول کلیه مقررات مصوب این آیین نامه اعم از سقف وام ها، شرایط ضامنین، شرایط بازپرداخت و ... خواهند بود.
- ۳- اعطای همه وام ها منوط به تامین اعتبار لازم و تشخیص رئیس صندوق می باشد.

سند تعهد دانشجویی :

متقاضیان واجد شرایط برای بهره مندی از وام های صندوق رفاه می بایست نسبت به ارائه ضامن واجد شرایط و سند تعهد دانشجویی مطابق ضوابط و مقررات تعیین شده به شرح ذیل اقدام نماید :

الف - لازم است سند تعهد نامه دانشجویی مطابق با پیس نویس اعلام شده از سوی صندوق در یکی از دفاتر اسناد رسمی به طور دقیق و خوانا تنظیم شود و به ثبت برسد. بدیهی است در صورت عدم مطابقت سند تعهد ارائه شده با مفاد سند پیوست می بایست برای دریافت وام سند تعهد مجدد تنظیم گردد.

ب - متعهد له این سند صرفاً، صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و مشخصات آن قابل تغییر نیست.

مدارک الزامی جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه ها یا مراکز آموزش عالی محل تحصیل حسب

مورد به شرح ذیل است :

- ۱- اصل سند تعهد نامه دانشجویی تنظیمی به وسیله یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور.
- ۲- گواهی کسر از حقوق خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۳- تصویر آخرین حکم استخدامی ضامن یا ضامنین
- ۴- دانشجویانی که قبل از ابلاغ این آیین نامه سند تعهد ارائه نموده اند در صورتیکه سند تعهد آنها کفایت ضمانت دریافت وام های مقرر در این آیین نامه را نماید نیاز به ارائه سند تعهد جدید ندارد.

مبالغ وام بلند مدت وزارت علوم :

مقطع تحصیلی	مبلغ وام بابت هر نیمسال تحصیلی (به ریال)	حداکثر تعداد دفعات دریافت وام
کاردانی پیوسته و ناپیوسته	۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۴ نیمسال تحصیلی
کارشناسی پیوسته	۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۸ نیمسال تحصیلی
کارشناسی ناپیوسته	۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۴ نیمسال تحصیلی
کارشناسی ارشد ناپیوسته	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۴ نیمسال تحصیلی
دکتری تخصصی ناپیوسته	۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۸ نیمسال تحصیلی